

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Calogero MULÉ
Data di nascita	21/10/1962
Telefono	0934933021 int. 8
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	segreteria@comune.milena.cl.it
Indirizzo Pec	segreteria@pec.comune.milena.cl.it
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)	12/10/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano di Roma
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36)
• Date (da – a)	27/07/1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Mussomeli
• Qualifica conseguita	Geometra

ESPERIENZA
LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 27/12/1986 ad oggi
-----------------	------------------------

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milena – Via Rimembranza, 24 – 93010 Milena
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato

• **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 27/12/1986 a giugno 1990 in servizio con la qualifica di Agente di Polizia Municipale; dal mese di luglio 1990 a giugno 1995 assegnato all'Ufficio Elettorale e Leva; dal mese di luglio 1995 al 30/09/2008 rientrato in servizio presso il Comando di Polizia Municipale con la qualifica di Ispettore Capo; con determinazione del Direttore generale n. 6 del 19/09/202008 è stato assegnato con decorrenza 01/10/2008 e ininterrottamente sino al 31/12/2010 all'Area Economica Finanziaria con l'incarico di: Collaboratore dei servizi tributari ed economico e gestione del patrimonio - Aiuto e supporto nella gestione informatizzata dei servizi gestionali: server, rete, sito etc.; con determinazione del Sindaco n. 22 del 03/07/2009 è stato nominato Responsabile del Procedimento "servizio pubblicazione atti sul sito internet"; con determinazione del Sindaco n. 60 del 24/11/2010 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Elettorale, carica ricoperta sino al 23/09/2015; in data 24/11/2010 è stato delegato per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale Elettorale; in data 26/11/2010 è stato delegato per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile e di Ufficiale di Anagrafe; in data 13/12/2010 è stato incaricato per la firma delle Carte d'Identità e degli atti anagrafici per Ordine del Sindaco; con determinazione Sindacale n. 30 del 17/10/2011 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Statistica, carica ricoperta sino al 23/09/2015; con determinazione Sindacale n. 1 del 24/02/2015 è stato nominato componente della Centrale Unica di Committenza in seno all'Unione dei Comuni Terre di Collina; con ordine di servizio per mobilità interna nell'ambito della stessa Area è stato assegnato all'Ufficio di Segreteria con il compito di coordinare e fornire consulenza e supporto per la realizzazione dei programmi di informatizzazione di tutte le Aree ed attività comunali e di gestire i procedimenti informatici e telematici; con determinazione Sindacale n. 6 del 26/02/2018 è stato nominato Responsabile della Biblioteca e del Museo comunali; con determinazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 06/02/2020 del Comune di Bompensiere è stato incaricato a svolgere lavoro presso l'Ufficio Demografico del Comune di Bompensiere sino al 31/07/2020 – con successiva determinazione n. 8 del 30/07/2020 l'incarico è stato prorogato sino al 31/12/2020; con delibere della Giunta Municipale n. 49 del 07/08/2020 del Comune di Montedoro, è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Montedoro dal 01/08/2020 al 30/09/2020; con decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2021 è stato nominato responsabile con Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa con decorrenza 01/02/2020 e sino al 31/01/2022; con decreto del Sindaco n. 7 del 02/11/2021 è stato nominato responsabile per l'accesso al Portale Lavoro Pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica; con decreto del Sindaco n. 1 del 27/01/2022 è stata prorogata la nomina di responsabile con Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa con decorrenza 01/02/2022.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Inglese

buono
scolastica
elementare

Spagnolo

buono
scolastica
elementare

Possesso del Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)
Ottima conoscenza dei servizi sistemistici utilizzati dagli Uffici comunali.

Corso di aggiornamento *“Il Codice della Strada alla luce della Legge delega di modifica del 7 marzo 2001” (Caltanissetta 29-30 maggio 2001);*

seminario *“La pirateria musicale, audiovisiva e del software: profili giuridici, tecnici e di corretta gestione delle risorse” (Palermo 12 giugno 2003);*

Convegno: *“Pubbliche amministrazioni e cittadini più vicini: come è cambiata l’informazione e la comunicazione. Dall’Albo Pretorio al sito web” (Milena 09 settembre 2009);*

“15° Censimento della popolazione e delle abitazioni. Giornate di formazione per il personale degli Uffici Comunali di censimento (Caltanissetta 13-14-15 settembre 2011);

“15° Censimento della popolazione e delle abitazioni. Giornate di formazione per il personale degli Uffici Comunali di censimento-Confronto Censimento - Anagrafe (Caltanissetta 29 dicembre 2011);

giornata di formazione per i referenti degli Enti della Provincia (Caltanissetta 07 novembre 2012);

giornata di Formazione per i Referenti Comunali del Sistema – SIREA – per la Revisione Post Censuaria delle Anagrafi: *sintesi degli aspetti generali ed ulteriori sviluppi a seguito della determinazione della popolazione legale (Caltanissetta 03 luglio 2013);*

Giornata di studio Enti Locali: *i nuovi obblighi della trasparenza (Cammarata 04 dicembre 2013);*

giornata di studio ed approfondimento *“Fatturazione Elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico-operativi” (Catania 25 marzo 2015);*

Corso di aggiornamento alla catalogazione bibliografica su Sebina OpenLibray (Caltanissetta 26 – 27 – 28 settembre 2016);

