

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Vincenzo PROVENZANO
Data di nascita	29/10/1965
Telefono	0934933021
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	urbanisticamilena@tiscali.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Responsabile Area Tecnica Urbanistica

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)	04/05/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Caltanissetta
• Qualifica conseguita	Geometra

ESPERIENZA
LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 04/05/1987 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milena – Via Rimembranza, 24 – 93010 Milena
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato

• **Principali mansioni e responsabilità**

Nell'anno 1994 ha espletato per conto del comune di Milena l'incarico di Direttore dei Lavori nel cantiere di lavoro regionale "sistemazione area interna campo sportivo comunale";

Nell'anno 1995 ha espletato per conto del comune di Milena l'incarico di Direttore dei Lavori nel cantiere di lavoro regionale "sistemazione strada comunale Bonfiglio Villaggio V. Veneto";

Dal 04/05/1987 in servizio con la qualifica Istruttore Geometra presso l'Ufficio Tecnico Area Urbanistica; con decreto del Sindaco n. 9 del 30/11/2021 è stato nominato Responsabile Posizione Organizzativa Settore Area Tecnica Urbanistica; con decreto del Sindaco n. 10 del 01/12/2021 è stato nominato Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP/SUE;

- **Attività ordinaria:**

-verifica della corrispondenza e servizi verso i cittadini;

-sopralluoghi e verbali di constatazione;

-predisposizione di proposte: ordinanze, determine, delibere di G.M. e C.C.

- **Attività di gestione dei seguenti servizi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento:**

-Pubblica illuminazione;

-Servizio di gestione dei rifiuti nelle varie fasi dalla raccolta allo smaltimento e/o recupero;

- **Attività con ruoli a vario titolo: progettazione, direzione lavori e Responsabile Unico del Procedimento nelle opere pubbliche appresso elencate:**

-Fornitura e posa in opera di edicole funerarie;

-Intervento di manutenzione delle edicole funerarie nel cimitero comunale – rifacimento manto di copertura (lavori di somma urgenza);

-Interventi di Democrazia Partecipata anno 2019 e 2020 (realizzate anno2021);

-Lavori di manutenzione straordinaria copertura antiquarium;

-Lavori di costruzione struttura di base per la pratica dello sport;

-Intervento adeguamento degli edifici all'emergenza COVID 19, plesso scuola secondaria di primo grado e scuola primaria;

- Realizzazione e completamento campo di calcio A5 "R. Livatino";

-Lavori di manutenzione straordinaria e ammodernamento delle opere di urbanizzazione del centro urbano;

-Lavori di riqualificazione urbana e miglioramento della sicurezza della chiesa "Immacolata Vulgo S. Giuseppe";

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono	buono
elementare	elementare
elementare	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei servizi sistemistici utilizzati dagli Uffici comunali.

Buona capacità di gestione dei lavori pubblici dalla progettazione, espletamento procedure di gara, direzione lavori e contabilità, ecc.

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)